

Anunț concurs post laborant

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA organizează concurs pentru următorul post contractual,

Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: laborant: post vacant pe perioadă nedeterminată;

Numărul de posturi: 1 post de laborant cu normă întreagă.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 135 din H.G. nr. 1336/08.11/2022:

- **Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexă;
- **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar** și/sau în cazul persoanelor care au avut mențiuni în cazierul judiciar, pentru fapte care le fac incompatibile cu funcția, în conformitate cu art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **documente din care să rezulte că intervenit reabilitarea**.
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **Certificat de cazier fiscal**, eliberat de administrația fiscală;
- **Curriculum vitae**, model comun european;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova Relații suplimentare se pot obține la sediul- avizierul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu ” din Craiova, strada Brestei, nr.10 – secretariat, nr. de telefon: 0351/804904 sau pe website: www.cnegchitu.ro.

Termenul de depunere a dosarelor: 19 ianuarie 2026, ora 14,00, la sediul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească:

- **condițiile generale:** - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, conform art.193, lit. c din Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **condițiile specifice:** - abilități de operare PC: Word, Excel, Internet;
- specializări: chimie-biologie/chimie-fizică, biochimie, bio-fizică, chimie, fizică, biologie, inginerie chimică, inginerie fizică, ingineria mediului, protecția mediului, științe.

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- nu a fost diponibilizat ca urmare a unei abateri disciplinare în conformitate cu dispozițiile legii 53/2003 (Codul muncii) cu modificările și actualizările ulterioare.

În cazul înscrierii la concurs a unui singur candidat se va aplica corespunzător art.14 alin.2 din Regulamentul cadru, în conformitate cu hotărârea comisiei de concurs.

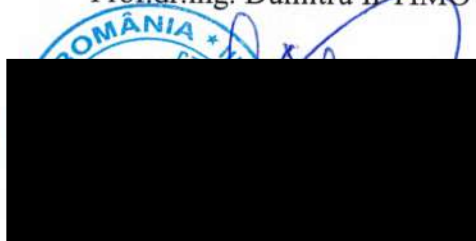
NOTĂ:

Conform H.G. nr. 1336/2022 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la probele scrisă/practică;

Este declarant, reușit candidatul care are cea mai mare medie a punctajului dar nu mai puțin de 50 de puncte;

DIRECTOR,

Prof.dr.ing. Dumitru IETIMOV



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data publicării anunțului: 22 decembrie 2025

Perioada de depunere a dosarelor: 22 decembrie 2025-19 ianuarie 2026, ora, 14,00

Selecția dosarelor: 20 ianuarie 2026, ora 12,00

Termen limită de depunere a contestațiilor selecției dosarelor 20 ianuarie 2026, ora 15,00

Afisarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor – 20 ianuarie 2026, ora 16,30

Proba scrisă:

Data și ora desfășurării: 21 ianuarie 2026, ora 9,00 – locul desfășurării: Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10 în data 21 ianuarie 2026, ora 14,00;

Depunerea eventualelor contestații: 22 ianuarie 2026 între orele 09,00 – 11,00 la secretariatul Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Termen de soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații, 22 ianuarie 2026, ora 14,00.

Proba practică:

Data și ora desfășurării: 23 ianuarie 2026, ora 9,00 – locul desfășurării: Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10, 23 ianuarie 2026 ora 14,00;

Depunerea eventualelor contestații: 26 ianuarie 2026 între orele 09,00 – 11,00 la secretariatul Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Termen de soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații, 26 ianuarie 2026, ora 14,00.

Interviul:

Data și ora desfășurării: 27 ianuarie 2026, ora 09⁰⁰;

Locul desfășurării: Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10, 27 ianuarie 2026, ora 13,00;

Depunerea eventualelor contestații: 27 ianuarie 2026, între orele 13,00 – 15,00 la secretariatul Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.;

Termen soluționare contestații și afișare rezultate după contestații: 27 ianuarie 2026, ora 16,00 la Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Afișare rezultate finale: 27 ianuarie 2026, ora 16,30 la Colegiul Economic „Gheorghe Chitu” din Craiova, strada Brestei , nr. 10.

Director
Prof. dr. ing. Ilumină Dumitru



BIBLIOGRAFIA:

LEGISLAȚIE:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;

ROFUIP // Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5726/2024;

Legea 360 din 2.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificată cu Legea nr. 263/2005, Legea 254/2011.

Norme N.T.S.M. / P.S.L – Legea 319 din 14.07.2006 cu completările și modificările ulterioare
Programele școlare pentru activitatea de laborator fizică, chimie, biologie.

TEMATICĂ:

1. Norme de protecție a muncii în laboratorul de fizică, chimie și biologie;
2. Activități experimentale prezentate în manualele de chimie, biologie, fizică, clasele V-X;
3. Pregătirea instrumentației (recipiente, spații, reactivi, mulaje, planșe, microscop) pentru analize de laborator și pentru experimentele de fizică;
4. Activitatea de laborator:

4.1. LABORATOR CHIMIE:

1. Soluții:
 - Proprietățile soluțiilor;
 - Concentrația soluțiilor;
 - Prepararea soluțiilor cu o anumită concentrație;
 - Aplicații.
2. Substanțe simple:
 - Carbonul; Oxigenul; Fierul; Alumiul;
3. Substanțe compuse:
 - Oxizi; Acizi; Baze; Săruri;
 - Identificarea cationilor și anionilor;
 - Combinații complexe;

4.2. LABORATOR BIOLOGIE:

1. Microscopie;
2. Tipuri de organe animale și vegetale;
 - pregătirea preparatelor microscopice;
 - celule, țesuturi;
3. Noțiuni elementare de sistematică;

4.3. LABORATOR FIZICĂ:

1. Mecanică:
 - măsurarea masei cu balanța;
 - determinarea forței de frecare;
 - dinamometrul-deformarea elastic;
2. Termodinamică:
 - studiul unui termometru;
 - studiul motoarelor cu ardere internă;
3. Electricitate:
 - realizarea circuitelor electrice;
 - legarea și funcționarea instrumentelor de măsură electrice;
 - montaje pentru efectele curentului electric (voltmetru, inducția electromagnetică, efect termic);
4. Optică:
 - formarea de imagini în lentile - studiul lentilelor;
 - formarea de imagini în oglinzi - studiul oglinzilor;
 - spectrul de lumini - dispersia luminii albe în prisma optică



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

FIȘA CADRU A POSTULUI LABORANT

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul _____ se încheie astăzi, _____, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:
Specialitatea: Laborant
Denumirea postului: Laborant
Încadrarea: Laborant

Cerințe:
- studii: studii medii
- studii specifice postului:

Relații profesionale:
- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII
 - 1.1. Analizarea curriculumului școlar.
 - 1.2. Elaborarea documentelor de proiectare.
 - 1.3. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC.
 - 1.4. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE
 - 2.1. Organizarea mijloacelor necesare activităților de predare-învățare.
 - 2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate.
 - 2.3. Integrarea și utilizarea TIC.
3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE
 - 3.1. Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC

“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

3. 2. Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate

4. COMUNICARE SI RELATIONARE

- 4.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relationare cu elevii.
- 4.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relationare cu personalul școlii.
- 4.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relationare cu echipa managerială
- 4.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relationare în cadrul comunității
- 4.5. Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara unității școlare

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 5.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- 5.2. Participarea la activități metodice/stagii de formare / cursuri de perfecționare / manifestări științifice etc.
- 5.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 6.1. Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.
- 6.2. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.
- 6.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale
- 6.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.
- 6.5. Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator.

Activitățile de bază se concretizează în:

În calitate de gestionar al laboratoarelor de fizică și chimie:

- ❖ răspunde de gestiunea laboratorului de fizică, chimie, ținând o evidență clară a materialului existent în laborator, în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare;
- ❖ identifică și propune casarea materialului didactic a cărui uzare este imposibilă sau a cărui utilizare prezintă pericol pentru elevi și profesori;
- ❖ împreună cu profesorii care desfășoară orele în laboratoare, urmărește păstrarea mobilierului în bune condiții: în cazul producerii unor stricăciuni, îl informează, după caz, pe profesor, diriginte, pe directorul unității școlare, în vederea recuperării prejudiciului de la elevul vinovat;
- ❖ participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, urmărind ca acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică ce însoțește produsul și întocmește proces-verbal de recepție;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- ❖ urmărește ca instalațiile anexe ale laboratorului să fie în stare de funcționare, iar în caz contrar va solicita, prin referat de necesitate adresat conducerii școlii, asigurarea fondurilor necesare reparației;
- ❖ respectă cu strictețe normele privind protecția muncii și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, transmise de inspectoratul școlar.

În calitate de cadru didactic auxiliar:

- ❖ colaborează cu profesorul de fizică, chimie pentru pregătirea lucrărilor experimentale la orele de fizică, chimie;
- ❖ în timpul orelor, asigură asistența tehnică profesorilor, intervenind ori de câte ori acest lucru se impune;
- ❖ se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului.

II. ALTE ATRIBUȚII:

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

Lider de sindicat:

Semnătură salariat:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnatura: